**Для формирования пакета отправки отчетов с использованием электронной подписи необходимо:**

1. **Заполнить отчет в программе** «Заполнение форм статистической отчетности». Актуальная версия программы находится по ссылке <https://websbor.gks.ru/webstat/Downloads/OfflineApplication/OfflineApplication.zip>
2. **Подписать отчет**, вызвать меню и выбрать «подписать отчет ЭП»
3. **Выгрузить открытую часть подписи**, которой подписали отчет, с помощью инструкции, находящейся по ссылке <https://54.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/V4rB3xix/Certificate%20Import%20Export.doc>
4. **Создать пакет отчета**, вызвать на подписанном отчете и выбрать «создать пакет отчетов и сохранить на диск»
5. **Принести в ТОГС на электронном носителе** (флешка, диск) пакет отчета в формате .zip (который был сформирован в пункте 4), и открытую часть файла сертификата с расширением .cer(которая была сформирована в пункте 3).
6. При возникновении трудностей необходимо обращаться по телефону **309-25-60 (доб. 138).**